

«Утверждаю»

Директор школы
Е.О.Лищинская

Инструкция по работе пользователей информационной системы персональных данных в МКОУ СОШ с. Преображенка

1. Общие положения

1.1. Пользователями информационной системы МКОУ СОШ с.Преображенка, предназначенной для обработки информации, содержащей персональные данные, являются сотрудники, допущенные к работе в ИСПДн, в соответствии с Приказом по ОО.

1.2. Настоящая инструкция определяет задачи, функции, обязанности, права и ответственность пользователей, допущенных к работе в ИСПДн.

2. Обязанности пользователя

2.1. При работе в ИСПДн пользователь обязан:

*руководствоваться требованиями следующих документов:

Положение о защите персональных данных

Инструкция по организации парольной защиты в информационной системе МКОУ СОШ с.Преображенка

Инструкция по проведению антивирусного контроля в информационной системе персональных данных

Порядок организации учета, хранения и выдачи машинных носителей персональных данных

информационной системы персональных данных в МКОУ СОШ с.Преображенка в части их касающейся;

*помнить личные пароли и идентификаторы.

*соблюдать установленную технологию обработки информации.

*руководствоваться требованиями инструкций по эксплуатации установленных средств вычислительной техники (СВТ) и средств защиты информации (СЗИ).

2.2. При выходе в течение рабочего дня из помещения, в котором размещается ИСПДн, пользователь обязан:

*блокировать ввод-вывод информации на своем рабочем месте ИСПДн в случаях кратковременного отсутствия (перерыв) или выключать СВТ ИСПДн;

*блокировать вывод информации на монитор ПЭВМ.

2.3. Пользователю **запрещается:**

*подключать к ПЭВМ нештатные устройства;

*самостоятельно вносить изменения в состав, конфигурацию и размещение ИСПДн;

*самостоятельно вносить изменения в состав, конфигурацию и настройку программного обеспечения (ПО), установленного в ИСПДн;

*самостоятельно вносить изменения в размещение, состав и настройку СЗИ ИСПДн;

*сообщать устно, письменно или иным способом (показ и т.п.) другим лицам пароли, передавать личные идентификаторы, ключевые дискеты и другие реквизиты доступа к ресурсам ИСПДн.

3. Права

3.1. Пользователь ИСПДн имеет право:

*обращаться к администратору безопасности информации (АБ) с просьбой об оказании технической и методической помощи по обеспечению безопасности обрабатываемой в ИСПДн информации, а также по вопросам эксплуатации установленных СЗИ;

*обращаться к системному администратору (СА) с просьбой об оказании технической и методической помощи по использованию установленных программных и технических средств ИСПДн.

*обращаться к ответственному за эксплуатацию объекта информатизации по вопросам эксплуатации ИСПДн (выполнение установленной технологии обработки информации, инструкций и других документов по обеспечению информационной безопасности объекта и защиты информации);

4. Ответственность

4.1. Пользователь несет персональную ответственность:

*за соблюдение установленной технологии обработки информации;

*за соблюдение режима конфиденциальности ПДн при их обработке и хранении в ИСПДн;

*за правильность понимания и полноту выполнения задач, функций, прав и обязанностей, возложенных на него при работе в ИСПДн;

*за соблюдение требований нормативных правовых актов, приказов, распоряжений и указаний, определяющих порядок организации работ по информационной безопасности при работе с персональными данными.