

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Средняя общеобразовательная школа с. Преображенка

## **ЖУРНАЛ**

**учета обращений субъектов персональных данных в информационную  
систему персональных данных, обрабатываемых в**

**МКОУ СОШ с.Преображенка**

666625 Иркутская область Катангский район

с.Преображенка ул.Школьная д.4

Дата начала:

«\_04» \_\_сентября\_ 2018\_ г.

Дата окончания:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 1\_ г.

### **Аннотация**

Журнал учета обращений субъектов персональных данных в информационную систему персональных данных содержит дату, данные субъекта, цель обращения и перечень используемых сведений.

Журнал учета обращений субъектов персональных данных разработан в соответствии с постановлением «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» от 17 ноября 2007 года N 781 п. 12.

### **Порядок заполнения журнала учета**

1. Журнал учета заполняется шариковой ручкой синего цвета.
2. Не допускается написание более одной строчки текста в строке журнала, т.е. текст переносится на следующую строку журнала.
3. № пункта, номера – необходимо проставлять арабскими цифрами без точки на конце.
4. Перечень сведений и цель обращения писать полностью без сокращений.
5. Формат даты: ЧЧ. ММ. ГГ.
6. Для исправления ошибок необходимо перечеркнуть (одной чертой) неправильное написание, вписать правильное и поставить подпись должностного лица организации, заверив ее печатью организации, с указанием даты исправления. Не допускается исправления ошибок с помощью корректирующего средства.







**Количество экземпляров: 1**

**Кому выдан журнал:** Заместителю директора по учебно-воспитательной работе

---

---

---

---

**Ответственный за заполнение:** Маркова С.Н., заместитель директора по учебно-воспитательной работе

---

---

Пронумеровано и прошнуровано

\_\_\_ (\_\_\_\_\_) лист \_\_\_

**Директор** \_\_\_\_\_

**/Е.О.Лищинская./**