

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа с.Преображенка

СОГЛАСОВАНЫ	СОГЛАСОВАНЫ	СОГЛАСОВАНЫ	УТВЕРЖДЕНЫ
Педагогическим советом МКОУ СОШ с.Преображенка (протокол от 30.05.2023 № 6)	Советом родителей (протокол от 30.05.2023 № 4)	Советом обучающихся (протокол от 30.05.2023 № 4)	приказом МКОУ СОШ с.Преображенка от 30.05.2023 № 19

Положение об общественном формировании по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни Пост «Здоровье+» МКОУ СОШ с.Преображенка

1. Общие положения

1.1. Общественное формирование по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни Пост«Здоровье+» (далее – Наркопост) является органом, проводящим комплексную профилактическую работу в МКОУ СОШ с.Преображенка (далее – Школа) для выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия злоупотребления психоактивными веществами. Общественное формирование по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни Наркопост создается приказом директора Школы. Для осуществления своей деятельности общественное формирование по профилактике наркомании:

- руководствуется федеральными и региональными нормативными правовыми документами, областными целевыми программами и настоящим положением;
- использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений;
- взаимодействует с иными ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.2. В состав Наркопоста входят: социальный педагог, представители администрации образовательной организации (директор, заместитель директора по учебно - воспитательной работе),советник директора по воспитанию, психолог, классные руководители (кураторы), представители ученического самоуправления, представители родительской общественности.

1.3. Руководителем Наркопоста является директор Школы.

1.4. Заместителем руководителя Наркопоста является заместитель директора по учебно-воспитательной работе Школы, в случае его отсутствия – социальный педагог или педагог-психолог Школы. Секретарские и иные функции распределяются добровольно среди членов общественного формирования.

1.5. Состав Наркопоста утверждается приказом.

2. Задачи Наркопоста

2.1. Создание в подростковой среде ситуации, препятствующей злоупотреблению наркотическими средствами.

2.2. Распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотребления наркотическими средствами.

2.3. Формирование у подростков навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.

3. Функции Наркопоста

3.1. Наркопост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивными веществами в детско-подростковой среде: проводит профилактические акции, массовые мероприятия, классные часы, конкурсы, организует выставки и другие формы профилактической работы.

3.2. Реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы, проекты профилактики и устранения аддиктивного (зависимого) поведения обучающихся.

3.3. Ведет работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации обучающихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

3.4. Медицинский работник врачебной амбулатории привлекается к работе Наркопоста и на основе информированного добровольного согласия родителей или законных представителей осуществляет первичное выявление обучающихся группы риска, имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивными веществами, направляет рекомендации для принятия педагогических или иных правовых мер.

3.5. Организует информационно-просветительскую работу среди обучающихся и родителей в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.6. Обеспечивает проведение массовых мероприятий с участием обучающихся, родителей, общественности. В качестве результативности данной работы считает показатель (индикатор) охвата школьников профилактическими мероприятиями.

3.7. Оформляет в Школе уголок по антинаркотической тематике с указанием телефонов доверия, размещает актуальную информацию на сайте Школы.

4. Полномочия Наркопоста

4.1. Проводит воспитательную работу с обучающимися, их родителями и классным руководителем.

4.2. Систематически (один раз в месяц) проводит заседания общественного формирования по профилактике наркомании, заслушивает информацию классных руководителей об опыте работы с подростками группы риска, об эффективности мероприятий по формированию здорового образа жизни среди обучающихся, о работе с родителями.

4.3. Вырабатывает предложения, направленными на улучшение профилактической работы в школе.

4.4. Оказывает помощь в подборке методической и популярной литературы для всех участников образовательного процесса по профилактике социально негативных явлений среди обучающихся с учетом статьи 5 Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

4.5. Создает базу данных добровольцев (волонтеров) среди обучающихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально негативных явлений в обществе.

4.6. Проводит мероприятия для обучающихся, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивными веществами согласно плану работы общественного формирования.

4.7. По заявкам классных руководителей (кураторов) привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, внутренних дел, юстиции Катангского района и других заинтересованных сторон.

4.8. Обращается в соответствующие организации, предприятия, учреждения для принятия мер в отношении проблемных семей в целях охраны прав и здоровья детей.

4.9. Члены общественного формирования обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

5. Формы отчетности и учета деятельности Наркопоста

5.1. Наркопост на постоянной основе подотчетен совету школы.

5.2. Наркопост представляет отчет по итогам работы в Муниципальный Отдел Образования администрации МО «Катангский район» в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом.

5.3. В пакет документов Наркопоста входят:

- паспорт;
- план работы на учебный год;
- отчет о работе формирования.

5.4. Наркопост информирует о своей деятельности через уголок информации в школе и сайт Школы