

Принято  
на Педагогическом совете  
Протокол от "12" сентября 2018 г. № 8

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ СОШ с.Преображенка  
Е.О.Лищинская  
Приказ от "12" сентября 2018 г. № 33/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О комиссии по регулированию споров**  
**между участниками образовательных отношений**  
**в МКОУ СОШ с.Преображенка**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МКОУ СОШ с.Преображенка (далее – Комиссия).

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) МКОУ СОШ с.Преображенка и Педагогическим советом МКОУ СОШ с.Преображенка.

1.3. Комиссия создается в соответствии со ст.45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.4.1. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.4.2. Стороны спора – субъекты отношений, указанные в п. 1.4.1. настоящего Положения, желающие урегулировать разногласия, указанные в п. 1.3. настоящего Положения, с помощью процедуры урегулирования споров Комиссией.

1.4.3. Комиссия – выборный коллегиальный орган, привлекаемый участниками образовательных отношений в качестве посредников в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора.

1.4.4. Решение Комиссии по регулированию споров – письменное решение, принятое путем голосования членов Комиссии в результате применения процедуры урегулирования к спору или спорам, к отдельным разногласиям по спору .

1.5. Процедура урегулирования спора между участниками образовательных отношений проводится при взаимном волеизъявлении сторон на основе принципов добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости членов Комиссии.

1.6. При проведении процедуры урегулирования споров сохраняется конфиденциальность всей относящейся к указанной процедуре информации, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если

участники спора не договорились об ином. Члены Комиссии не вправе разглашать информацию, относящуюся к процедуре урегулирования спора и ставшую им известной при ее проведении, без согласия сторон спора.

1.7. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

## **2. Порядок создания комиссии**

2.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников МКОУ СОШ с.Преображенка:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 2 человека;
- педагогических работников МКОУ СОШ с.Преображенка – 3 человека (директор МКОУ СОШ с.Преображенка, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог);
- один представитель обучающихся МКОУ СОШ с.Преображенка.

2.2. Представители родителей (законных представителей) обучающихся МКОУ СОШ с.Преображенка избираются большинством голосов путем открытого голосования на общешкольном родительском собрании сроком на один календарный год с правом переизбрания на второй и последующие сроки.

2.3. Представитель обучающихся МКОУ СОШ с.Преображенка избирается большинством голосов путем открытого голосования на собрании старшеклассников на один календарный год с правом переизбрания на второй и последующий годы.

2.4. Председателя Комиссии выбирают из числа членов комиссии большинством голосов путём открытого голосования.

2.5. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора МКОУ СОШ с.Преображенка.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- 2.7.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- 2.7.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- 2.7.3. в случае отчисления из МКОУ СОШ с.Преображенка обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2. настоящего Положения.

2.9. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава секретаря Комиссии.

2.10. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

### **3. Права и обязанности, ответственность комиссии**

3.1. Члены Комиссии имеют право:

3.1.1. Принимать к рассмотрению письменные заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося МКОУ СОШ с.Преображенка.

3.1.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к его компетенции.

3.1.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для своевременного урегулирования спора

3.2. Члены Комиссии обязаны:

3.2.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

3.2.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме.

3.2.3. Принимать решения по заявленному вопросу открытым голосованием своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

3.2.4. Давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

3.3. Члены Комиссии не вправе:

3.3.1. Осуществлять деятельность члена Комиссии, если при проведении процедуры урегулирования спора он лично (прямо или косвенно) заинтересован в ее результате, в том числе состоит с лицом, являющимся одной из сторон, в родственных отношениях.

3.3.2. Осуществлять без согласия сторон публичные заявления по существу спора.

### **4. Порядок организации работы комиссии**

4.1. Урегулирование спора осуществляется на основании заявления одной из сторон спора.

4.2. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

4.3. В исключительных случаях в связи со сложностью разрешаемого спора, с необходимостью получения дополнительной информации или документов срок проведения процедуры урегулирования спора может быть увеличен при согласии всех членов Комиссии, но не более чем на 30 календарных дней.

4.4. Председатель Комиссии имеет право пригласить для беседы участников образовательных отношений, не собирая весь состав Комиссии.

4.5. Заявление рассматривается Комиссией на заседании в полном составе с обязательным уведомлением заявителя и ответчика о времени и месте заседания.

4.6. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

## **5. Порядок принятия решений и их исполнения**

5.1. По итогам рассмотрения заявления Комиссия принимает решение.

5.2. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

5.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в МКОУ СОШ с.Преображенка, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.4. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения МКОУ СОШ с.Преображенка (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **6. Документация**

6.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

6.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по МКОУ СОШ с.Преображенка.

6.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год директору МКОУ СОШ с.Преображенка и хранятся три года.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Данное Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МКОУ СОШ с.Преображенка.