

Принято  
на Педагогическом совете  
Протокол от "27" августа 2018г. № 7

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ СОШ с.Преображенка  
Е.О.Лищинская  
Приказ от "27" августа 2018г. № 28

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МКОУ СОШ с.Преображенка

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Средней общеобразовательной школы с.Преображенка.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся МКОУ СОШ с.Преображенка осуществляется в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Нормативными актами вышестоящих организаций;
- Уставом МКОУ СОШ с.Преображенка.

#### 2. Порядок и основания перевода

2.1 Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом образовательного учреждения и оформляется приказом директора.

2.2. В следующий класс условно переводятся обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Образовательное учреждение обязано обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. В личное дело обучающегося вносится запись «условно переведён». Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по мере готовности обучающегося в течение учебного года. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном

результате аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно, с соответствующей записью в личном деле обучающегося. При отрицательном результате аттестации руководитель учреждения вправе по ходатайству родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае если обучающийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведён в следующий класс.

2.3. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в иных формах обучения. А также по решению психолого-медико-педагогической комиссии переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам.

2.4. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.5. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) в связи с переменой места жительства или переходом в другое образовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- в специальное (коррекционное) учреждение или класс по адаптированной программе обучения по решению психолого-медико-педагогической комиссии при согласии родителей (законных представителей);
- по решению суда в специальные учреждения для детей с девиантным поведением.

2.6. Обучающийся может быть переведен в другое образовательное учреждение в течение учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест согласно установленному для данного учреждения норматива.

2.7. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.8. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса менее 15 человек).

2.9. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.10. При переводе обучающегося из учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, табель успеваемости, медицинская карта. МКОУ СОШ с.Преображенка выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением справки-подтверждения о зачислении обучающегося в другое общеобразовательное учреждение.

2.11. При переводе обучающегося в учреждение прием его осуществляется с предоставлением документов: заявления от родителей (законных представителей), личного дела ученика, медицинской карты, документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения; ведомости текущих отметок при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

2.12. Перевод обучающегося оформляется приказом директора МКОУ СОШ с.Преображенка.

### **3. Перевод обучающихся на другие формы обучения**

3.1. Перевод обучающихся на другие формы обучения в пределах общеобразовательного учреждения осуществляется по:

- заявлению родителей;
- решению психолого-медико-педагогической комиссии и согласию родителей.

3.2. Перевод на другую форму обучения оформляется приказом по МКОУ СОШ с.Преображенка в соответствии с законодательством.

3.3. Образовательный процесс по иной форме обучения осуществляется общеобразовательным учреждением в соответствии с законодательством и нормативными актами учреждения.

### **4. Порядок и основания отчисления обучающихся**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.2. настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации;
- по заявлению родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства;
- по заявлению родителей (законных представителей) в связи со сменой образовательной организации;
- при завершении образования в связи с освоением основной образовательной программы основного общего или среднего общего образования, реализуемой в образовательной организации с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- не допущенные к государственной (итоговой) аттестации или не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию и получившие справку установленного образца об обучении в образовательной организации;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации.

4.3. Отчисление обучающегося из образовательной организации может осуществляться по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,
- невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

4.4. Организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Отдел образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из образовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.6. Во всех случаях отчисление обучающегося из образовательной организации оформляется приказом директора. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКОУ СОШ с.Преображенка прекращаются с даты его отчисления из школы.

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений МКОУ СОШ с.Преображенка в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **5. Регламент оформления выбытия обучающегося в другое образовательное учреждение.**

5.1. Выбытие (перевод) обучающегося в другое образовательное учреждение производится по заявлению родителей (законных представителей).

5.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося о выбытии должна быть указана причина выбытия из данного образовательного учреждения, названо образовательное учреждение, в котором будет продолжено обучение.

5.3. Руководитель образовательного учреждения, из которого выбыл обучающийся, своевременно (в течение 3-х дней) должен убедиться в зачислении выбывшего обучающегося в указанное образовательное учреждение.

5.4. Контроль за получением основного общего образования отчисленным возлагается на руководителя МКОУ СОШ с.Преображенка.

5.5. Документы о выбытии обучающегося (информация о зачислении, копии запросов) должны храниться в образовательном учреждении.

5.6. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.

5.7. Устанавливается следующий порядок отчисления:

5.7.1. Вопрос об отчислении обучающегося рассматривается Педагогическим советом в присутствии обучающегося, его родителей (законных представителей). С

протоколом Педагогического совета обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены под роспись (в письменной форме).

5.7.2. При принятии решения об отчислении Педагогический совет обязан принимать во внимание не только неоднократно совершенные дисциплинарные проступки обучающимся и вынесенные по ним наказания, но и представленные администрацией сведения о проводимой с данным обучающимся воспитательной работе и отсутствии положительных результатов.

5.7.3. По результатам рассмотрения материалов школа направляет следующие документы для согласования в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- ходатайство администрации школы;
- мнение родителей (законных представителей) в письменной форме;
- выписку из протокола заседания (с изложением фактов, подтверждающих грубые, противоправные действия обучающегося, неоднократные нарушения Устава школы, и информацию о воспитательных мерах, принятых к обучающемуся, их результативности);
- ведомость текущей успеваемости.

При отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно предоставляется согласие органа опеки и попечительства на исключение.

5.7.4. Муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав рассматривает в присутствии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), представителя школы указанные документы в пятнадцатидневный срок со дня их получения. По результатам рассмотрения комиссия принимает решение об отказе или о согласии на отчисление обучающегося.

5.7.5. В случае согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав руководитель школы в трёхдневный срок со дня получения документов издаёт приказ об отчислении обучающегося.

В случае несогласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав образовательное учреждение организует дальнейшее обучение обучающегося.

Образовательное учреждение выдает родителям (иным законным представителям) обучающегося копию приказа об отчислении, справку о периоде обучения и текущей успеваемости обучающегося.

5.8. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания МОО администрации МО «Катангский район». Муниципальный отдел образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из образовательного учреждения, не позднее чем месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.9. Отчисление из МКОУ СОШ с.Преображенка оформляется приказом директора с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.

5.10. При отчислении МКОУ СОШ с.Преображенка выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих отметок, которая подписывается директором МКОУ СОШ с.Преображенка, и заверяется печатью Учреждения;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинскую карту обучающегося (при её наличии).

5.11. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МКОУ СОШ с.Преображенка выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

5.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из МКОУ СОШ с.Преображенка.

5.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

## **6. Восстановление обучающихся**

6.1. Восстановление обучающегося в МКОУ СОШ с.Преображенка, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

6.2. Лица, отчисленные ранее из МКОУ СОШ с.Преображенка, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

6.3. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

6.4. Восстановление лиц в число обучающихся МКОУ СОШ с.Преображенка осуществляется только на свободные места.

6.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора МКОУ СОШ с.Преображенка.

6.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор МКОУ СОШ с.Преображенка, что оформляется соответствующим приказом.

6.7. При восстановлении в МКОУ СОШ с.Преображенка заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

6.8. Обучающимся, восстановленным в МКОУ СОШ с.Преображенка и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

## **7. Срок действия локального акта**

7.1. Срок действия данного локального акта не ограничен.

7.2. При изменении нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность общеобразовательного учреждения, поправки в Положение вносятся в установленном порядке