

Принято  
на Педагогическом совете  
Протокол от " 18 " января 2015 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ СОШ с.Преображенка  
Е.О.Лищинская  
Приказ от " 04 " марта 2015 г. № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о списке учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников,**  
**учебных пособий, допущенных к использованию**  
**при реализации программ начального общего,**  
**основного общего, среднего общего образования**  
**в МКОУ СОШ с.Преображенка**

**1. Общие положения**

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015.

1.2. Положение является локальным нормативным актом и регламентирует порядок утверждения списка учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ. Положение принимается на педагогическом совете и утверждается директором.

1.3. Список учебников и учебных пособий подлежит обязательному размещению на официальном сайте МКОУ СОШ с.Преображенка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. Список учебников и учебных пособий на новый учебный год формируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе с мнения педагогов МКОУ СОШ с.Преображенка и утверждается приказом директора МКОУ СОШ с.Преображенка не позднее 31 мая текущего года.

1.5. Обучающимся МКОУ СОШ с.Преображенка в пределах федеральных государственных образовательных стандартов бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

1.6. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.7. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете МКОУ СОШ с.Преображенка. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Формирование библиотеки**

2.1. В МКОУ СОШ с.Преображенка в целях обеспечения реализации образовательных программ обеспечивается бесплатный доступ обучающихся к электронным учебным ресурсам интернет и, при необходимости, формируется библиотечный фонд. Библиотечный фонд укомплектовывается печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные общеобразовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в целях обеспечения реализации образовательных программ.

2.2. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3. МКОУ СОШ с.Преображенка для использования при реализации программ образования выбирает:

- учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

## **3. Механизм обеспечения учебной литературой**

3.1. Механизм обеспечения учебной литературой включает в себя:

- инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Библиотекарь анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками, выявляет дефицит, передает результат инвентаризации администрации МКОУ СОШ с.Преображенка;
- формирование списка учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год ;
- разработка и утверждение нормативных документов, регламентирующих деятельность МКОУ СОШ с.Преображенка по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году:
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе;
- оформление стенда на период летних каникул для обучающихся и их родителей (законных представителей) со списками учебников и дидактическими материалами и порядком обеспечения учебниками обучающихся в предстоящем учебном году. Информация, размещенная на стенде, дублируется на официальном сайте МКОУ СОШ с.Преображенка.

3.2. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
- предоставление перечня учебников методическим объединениям на согласование;

- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год.

В списке учебников на предстоящий учебный год доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) минимальный перечень дидактических материалов (рабочие тетради, атласы, контурные карты и т.д.).

3.3. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

- допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных и введенных в действие приказом директора МКОУ СОШ с.Преображенка, входящих в утвержденный федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

#### **4.Права и обязанности участников реализации Положения**

4.1. Директор МКОУ СОШ с.Преображенка несет ответственность за:

- соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ;

- полное предоставление в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания;

- заключение и оформление договора на поставку в МКОУ СОШ с.Преображенка учебников и учебных пособий в соответствии с реализуемыми в МКОУ СОШ с.Преображенка образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки.

4.2. Заместитель директора по УВР несет ответственность за:

- определение списка учебников и учебных пособий в соответствии перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ;

- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным МКОУ СОШ с.Преображенка; а также с образовательной программой, утвержденной приказом директора МКОУ СОШ с.Преображенка.

4.3. Библиотекарь МКОУ СОШ с.Преображенка несет ответственность за:

- за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- 100% предоставление в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания;

- определение списка учебников и учебных пособий в соответствии перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии:

- со списком учебников и учебных пособий, определенным МКОУ СОШ с.Преображенка;

- с образовательной программой, утвержденной приказом директора МКОУ СОШ с.Преображенка;
- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки МКОУ СОШ с.Преображенка учебниках и учебных пособиях;
- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми МКОУ СОШ с.Преображенка образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки школы;
- заключение и оформление договора на поставку в МКОУ СОШ с.Преображенка учебников и учебных пособий в соответствии с реализуемыми МКОУ СОШ с.Преображенка образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки МКОУ СОШ с.Преображенка;
- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся МКОУ СОШ с.Преображенка на начало учебного года;
- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

#### 4.4. Классный руководитель несет ответственность за:

- качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в школе, минимальному перечню дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.);
- достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для обучающихся на предстоящий учебный год, предоставляемой ответственному за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса в МКОУ СОШ с.Преображенка, по результатам согласования перечня учебников и учебных пособий.

#### 4.5. Учителя-предметники несут ответственность за:

##### 4.5.1. Качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие:

- учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии;
- требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- федеральному перечню учебников;
- образовательным программам, реализуемым в МКОУ СОШ с.Преображенка;
- минимальному перечню дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.).

4.5.2. Достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для обучающихся на предстоящий учебный год, предоставляемой ответственному за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса в МКОУ СОШ с.Преображенка, по результатам согласования перечня учебников и учебных пособий;

#### 4.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- следят за сохранностью полученных учебников;
- возвращают все учебники в библиотеку в случае перехода учащегося в течение или по окончании учебного года в другую образовательную организацию;
- возмещают утрату или порчу учебника библиотеке в полном объеме.

4.7. Обучающиеся МКОУ СОШ с.Преображенка обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, бесплатно предоставляемым им МКОУ СОШ с.Преображенка в пользование на время получения образования.

4.8. Вновь прибывшие обучающиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде, в случае отсутствия - приобретают самостоятельно.

4.9. Педагоги МКОУ СОШ с.Преображенка обеспечиваются учебниками из фонда в единичном экземпляре в случае их наличия в фонде. Приобретение книгоиздательской продукции (методических пособий и других изданий) педагогическими работниками осуществляется самостоятельно.