

Принято
на Педагогическом совете
Протокол от "09" сентября 2020 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ с.Преображенка
Е.О.Лищинская
Приказ от "09" сентября 2020 г. № 48



ПОЛОЖЕНИЕ **об организации питания обучающихся в МКОУ СОШ с.Преображенка**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в МКОУ СОШ с.Преображенка устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в МКОУ СОШ с.Преображенка, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся, регулирует отношения между администрацией МКОУ СОШ с.Преображенка, обучающимися и родителями (законными представителями).

1.2. Данное Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в МКОУ СОШ с.Преображенка, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в школьной столовой разработано в соответствии:

- 1.3.1. со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, с изменениями, внесёнными в статью 37 Федерального закона от 29.12.2020 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.3.2. Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- 1.3.3. СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 23.07.2008 № 45(с изменениями и дополнениями от 25.03.2019 г.);
- 1.3.4. СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях»;
- 1.3.5. СанПиН 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утверждёнными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 30.06.2020 г.;

- 1.1.1. Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;
- 1.1.2. Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утверждёнными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 18 мая 2020 г.;
- 1.1.3. Уставом МКОУ СОШ с.Преображенка.

1.2. Основными задачами при организации питания в МКОУ СОШ с.Преображенка являются:

- 1.2.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- 1.2.2. Гарантированное качества и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- 1.2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- 1.2.4. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
- 1.2.5. Модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.
- 1.2.6. Социальная поддержка детей всех категорий, в том числе учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей, попавших в трудные жизненные ситуации.
- 1.2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

1.4. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в МКОУ СОШ с.Преображенка принимается Педагогическим советом МКОУ СОШ с.Преображенка и в обязательном порядке утверждается директором школы.

1.5. Положение является нормативным локальным актом, регламентирующим деятельность МКОУ СОШ с.Преображенка.

2. Общие принципы организации питания в МКОУ СОШ с.Преображенка

2.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности МКОУ СОШ с.Преображенка.

2.2. Администрация МКОУ СОШ с.Преображенка осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

2.3. Администрация МКОУ СОШ с.Преображенка обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим

питанием обучающихся, пропаганде принципов санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Школа самостоятельно обеспечивает представление питания обучающимся на базе школьной столовой. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, гигиеническую подготовку и аттестацию в порядке в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные из числа работников школы: заместителя директора по учебно-воспитательной работе, педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.5. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.

2.6. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с муниципальным отделом образования администрации МО «Катангский район», территориальным органом Роспотребнадзора по Иркутской области.

2.7. Стоимость бесплатного горячего питания для школьников, обучающихся по программе начального общего образования, составляет 75 рублей в день.

2.8. Стоимость питания для обучающихся с ОВЗ в 1-4 классах составляет в день 125 рублей: стоимость завтрака: 50 рублей (за счёт средств областного и местного бюджета), стоимость горячего обеда -75 рублей (за счёт средств федерального, областного и местного бюджетов).

2.9. Стоимость питания для детей из многодетных и малообеспеченных семей - 87 рублей.

2.10. Стоимость горячего бесплатного питания для всех категорий обучающихся с 1 по 11 класс за счёт средств Преображенского муниципального образования на социальную поддержку детей школьного возраста по обеспечению доступного питания, составляет – 27 рублей 86 копеек (на основании соглашения б/н от 02.12.2019 г. о передаче осуществления части полномочий, в соответствии с программой «Молодёжная политика, работа с детьми и молодёжью Преображенского муниципального образования на 2018-2022 гг.», утверждённой постановлением администрации Преображенского муниципального образования № 66 от 08.11.2017 г. (в редакции Постановления №7 от 10.01.2020 г.)

2.11. Удешевление продуктов питания для учащихся в 5-11 классах будет составлять 5 рублей.

2.12. Для обучающихся МКОУ СОШ с.Преображенка предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).

2.13. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовое питание (завтрак и обед).

2.14. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2.15. К поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании образовательных учреждений.

2.16. Питание в школе организовано на основе примерного циклического десятидневного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся МКОУ СОШ с.Преображенка, а также примерного ассортимента перечня буфетной продукции, разработанного ОУ, согласованного в органах Роспотребнадзора.

2.17. Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом бутербродов, выпеченных изделий, молока, кисломолочной продукции, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности, фруктов и т.п.

2.18. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденным перечнем и меню, не допускается.

2.19. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативов СанПиН 2.4.5.2409-08.

2.20. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню) разрабатываемых МКОУ СОШ с.Преображенка, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в МКОУ СОШ с.Преображенка, осуществляется органами Роспотребнадзора и образовательным учреждением.

2.21. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организацией осуществляется при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом.

2.22. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в образовательной организации оцениваются:

- 2.22.1. соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- 2.22.2. санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- 2.22.3. условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися; наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- 2.22.4. объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- 2.22.5. вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- 2.22.6. информирование родителей и детей о здоровом питании.

2.23. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

2.24. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и органов контроля (надзора).

2.25. Ответственность за организацию питания в МКОУ СОШ с.Преображенка несет директор школы.

2.26. Режим организации питания

2.26.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.26.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы школы. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.26.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.27. Условия организации питания

Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.28. Меры по улучшению организации питания

2.28.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественного мониторинга организации школьного питания с учетом привлечения родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

3. Порядок организации питания

3.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей), поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется два раза в виде завтрака и обеда.

3.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного десятидневного меню, которое согласовывается директором школы и территориального органа Роспотребнадзора.

3.3. При разработке примерного меню учитывается:

- 3.3.1. Продолжительность пребывания обучающихся в МКОУ СОШ с.Преображенка;
- 3.3.2. Возрастная категория;
- 3.3.3. Состояние здоровья обучающихся;
- 3.3.4. Возможности вариативных форм организации питания.

3.4. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме в соответствии с режимом работы МКОУ СОШ с.Преображенка.

3.5. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором МКОУ СОШ с.Преображенка.

3.6. Для отпуска горячего питания обучающихся течение учебного дня выделяются две перемены длительностью 20 минут каждая.

3.7. Организация питания школьников сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1-2 недель), запрещена.

3.8. Лицо, ответственное за организацию питания:

3.8.1. Координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;

3.8.2. Контролирует учет фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися горячих завтраков по классам;

3.8.3. Уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный управлением социальной защиты населения по Катангскому району;

3.8.4. Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

3.8.5. Вносит предложения по улучшению питания.

3.9. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале.

3.10. Классные руководители МКОУ СОШ с.Преображенка:

3.10.1. Ежедневно предоставляют лицу, ответственному за организацию питания, заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;

3.10.2. Ведут ежедневный табель учета полученных учащимися обедов;

3.10.3. Осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

3.10.4. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

3.10.5. Вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

4.1. На льготной основе питание предоставляется:

4.1.1. Бесплатное горячее питание для школьников 1-4 классов;

4.1.2. Для школьников 5-11 классов предоставляется в течение учебного дня следующим категориям обучающихся:

4.1.2.1. Школьникам, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых за предшествующий квартал ниже прожиточного минимума в районе;

4.1.2.2. Школьникам, проживающим в многодетной семье;

4.1.2.3. Школьникам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

4.1.2.4. Школьникам, являющимся инвалидами;

4.1.2.5. Школьникам с ОВЗ.

4.1.3. Для рассмотрения вопросов о предоставлении льготного питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, родители (законные представители) обращаются с пакетом документов в отдел социальной защиты населения при администрации Преображенского МО.

4.2. На основании сведений, полученных из отдела социальной защиты населения по Катангскому району, МКОУ СОШ с.Преображенка формирует список обучающихся льготных категорий.

4.3. Компенсационная выплата на питание, включающее завтрак и обед, предоставляется школьникам, имеющим право на получение питания на льготной основе в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства.

4.5. Организация питания школьников на льготной основе осуществляется лицом, ответственным за организацию питания.

4.6. Ответственный за организацию питания:

4.6.1. Осуществляет контроль посещения столовой;

4.6.2. Ведет ежедневный учет обучающихся, получающих льготное питание по классам;

4.6.3. Не позднее 3 дней по окончании месяца готовит отчет о фактически отпущенном питании.

5. Обеспечение контроля организации питания

5.1. Директор МКОУ СОШ с.Преображенка осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

5.1.1. Организацию льготного питания;

5.1.2. Устранения предписаний по организации питания;

5.1.3. Условия транспортировки и хранения продуктов;

5.1.4. Своевременность прохождения санитарного минимума персоналом школьной столовой.

5.2. Контроль за организацией льготного питания осуществляет ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора МКОУ СОШ с.Преображенка.

5.3. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания.

5.4. Заведующая хозяйством школы осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

5.5. Классные руководители, воспитатель ГПД осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

5.6. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологического режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

5.7. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы в составе:

5.7.1. Повар;

5.7.2. Лицо, ответственное за организацию питания;

5.7.3. Представитель родительской общественности.

Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6. Обязанности участников процесса организации питания

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

6.3. Заведующая хозяйством:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;

- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

7.3. Контроль за качеством, поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет ответственный работник, назначенный приказом директора, в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

8. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

9. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

9.1. МКОУ СОШ с.Преображенка с целью совершенствования организации питания:

9.1.1. Организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

9.1.2. Оформляет и регулярно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

9.1.3. Изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания

обучающихся с учетом режим функционирования МКОУ СОШ с.Преображенка, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;

9.1.4. Организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей (законных представителей) к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

9.1.5. Содействует созданию системы общественного информирования и общественного мониторинга организации питания с учетом широкого использования потенциала родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп;

9.1.6. Обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

9.1.7. Проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей (законных представителей).

В показатели мониторинга может входить следующее:

- количество детей, охваченных горячим питанием, в том числе двухразовым;
- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;

- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;

- удовлетворенность детей и их родителей (законных представителей) организацией и качеством предоставляемого питания.

9.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формирование культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

10. Документация

10.1. Для организации процесса питания обучающихся необходимо иметь следующие документы:

10.1.1. Положение о школьной столовой;

10.1.2. Положение об организации питания обучающихся;

10.1.3. Приказ Директора МКОУ СОШ с.Преображенка, регламентирующий организацию питания обучающихся (с назначением ответственных лиц с возложенными на них функций контроля);

10.1.4. График питания обучающихся;

10.1.5. Правила посещения столовой для обучающихся;

10.1.6. Табель учета посещаемости столовой;

10.1.7. Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее положение о порядке организации питания в МКОУ СОШ с.Преображенка является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора МКОУ СОШ с.Преображенка.

11.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.

11.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.